

<p><b>Name of Tender :</b> Supply Disinfecting Services in Kirkuk, Duhok &amp; Ninawa governorates</p> <p><b>Tender Number : 24620 - CRS</b></p> <p><b>Deadline Submission date :</b> 2<sup>nd</sup> July 2020 – 12 :00 PM</p> <p><b>For further information please contact:</b> <a href="mailto:iraqprocurement@crs.org">iraqprocurement@crs.org</a></p>	<p><b>اسم العطاء:</b> تقديم خدمات تعقيم في محافظات كركوك , دهوك و نينوى</p> <p><b>رقم العطاء : 24620 – هيئة الإغاثة الكاثوليكية</b></p> <p><b>تاريخ انتهاء التقديم:</b> 2 تموز 2020 – 12:00 بعد الظهر</p> <p>لمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع: <a href="mailto:iraqprocurement@crs.org">iraqprocurement@crs.org</a></p>
---	---

<p>Dear Sir / Madam, CRS Iraq Programs is looking for suppliers to provide the services shown in Attachment 1 at competitive price and high quality.</p> <p><b>General Requirements</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must be registered to conduct business and in compliance with federal government tax regulations.</li> <li>2. The supplier cannot provide or use any items with origin in the Islamic Republic of Iran or produced by Iranian companies.</li> <li>3. Experience supplying International Organizations, Non-Governmental Organizations, or large private companies will be an advantage.</li> <li>4. CRS retains the right to reject, cancel, negotiate, amend, split and accept any offer, without consideration of the lowest offer.</li> <li>5. This is an invitation to vendors and is not a promise or obligation that CRS will contract with suppliers through the submitted offers.</li> <li>7. The contractor has the right to apply to any of the three governorates mentioned in the tender, which are Dohuk, Kirkuk and Ninawa according to his capabilities.</li> </ol>	<p>سيدي / سيدتي العزيزة) هيئة الإغاثة الكاثوليكية برامج العراق تبحث عن مجهزين من المهتمين بتوفير الخدمات المشار إليها أدناه في الملحق رقم 1 بأسعار منافسة وجودة عالية.</p> <p><b>متطلبات عامة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . يجب أن يكون مسجلاً لإجراء الأعمال التجارية مع ما يتوافق ولوائح الضرائب الحكومية في الحكومة الفدرالية .</li> <li>2. لا يستطيع المجهز تقديم اي مواد اصلية المنشأ من جمهورية إيران الإسلامية او انتجت من قبل شركات إيرانية.</li> <li>3 . الخبرة في تزويد المنظمات الدولية، المنظمات الغير حكومية، أو الشركات الكبيرة الخاصة ستكون ميزة.</li> <li>4 . تحتفظ هيئة الاغاثة الكاثوليكية بالحق في رفض، الغاء، التفاوض، تعديل، تجزئة وقبول أي عرض، دون النظر الى أدنى عرض. .</li> <li>5. هذه دعوة للموردين وليس وعد أو التزام من هيئة الإغاثة الكاثوليكية للتعاقد مع الموردين من خلال العروض المقدمة</li> <li>6. يحق للمقاول التقديم على أي محافظة من المحافظات الثلاثة المذكورة في العطاء و التي هي دهوك، كركوك و نينوى حسب امكانياته.</li> </ol>
--	---

<p><b>Payment Terms</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quotation should remain valid for a period of at least ninety (90) days from the submission closing date and should be indicated in the quotation</li> <li>2. Payment shall be after delivery, within 15 working days of receiving correct &amp; detailed invoice.</li> <li>3. Payment shall be via check or bank transfer.</li> <li>4. Payment shall be made upon verification and acceptance of goods/services per contract and upon presentation of correct, itemized invoice.</li> </ol>	<p><b>شروط الدفع</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يجب ان يكون العرض نافذاً" لمدة تسعين (90) يوماً" على الأقل من تاريخ إغلاق التقديم وينبغي الإشارة الى ذلك في الطلب.</li> <li>2- سوف تتحرر الدفعة بعد مرور 15 يوم عمل من استلام الفاتورة الصحيحة والمفصلة.</li> <li>3- سوف تتحرر الدفعة عن طريق صك او تحويل بنكي .</li> <li>4- سيتم دفع المبلغ بعد التحقق وقبول الخدمات تماشياً مع شروط العقد وتقديم الفاتورة الصحيحة و المفصلة.</li> </ol>
--	--

<p><b>Acceptance of Payment Terms</b></p> <p>Do you accept the above payment terms?</p> <p><input type="checkbox"/> Yes</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>	<p><b>الموافقة على شروط الدفع:</b></p> <p>هل توافق على شروط الدفع اعلاه:</p> <p><input type="checkbox"/> اوافق</p> <p><input type="checkbox"/> لا اوافق</p>
<p><b>Requested Information</b></p> <p>The submission must include:</p> <p><input type="checkbox"/> Full legal address and contact details of the company</p> <p><input type="checkbox"/> Name of company's owner and copy of ID</p> <p><input type="checkbox"/> Copy of company registration certificate</p> <p><input type="checkbox"/> Copy of Tax Registration Certificate</p> <p><input type="checkbox"/> Reference from previous similar business experience with reference contact information.</p> <p><input type="checkbox"/> Bank account information.</p> <p><input type="checkbox"/> The vendor must read, sign &amp; stamp the Attachment (2) related to CRS SUPPLIER CODE OF CONDUCT</p>	<p><b>يجب تقديم ما يلي:</b></p> <p>يجب ان يتضمن التقديم ما يلي :</p> <p><input type="checkbox"/> العنوان الكامل الصحيح وعنوان الاتصال للشركة</p> <p><input type="checkbox"/> اسم صاحب الشركة مع نسخة من بطاقة الاحوال المدنية</p> <p><input type="checkbox"/> صورة عن شهادة تسجيل الشركة</p> <p><input type="checkbox"/> صورة عن شهادة التسجيل الضريبي</p> <p><input type="checkbox"/> المرجع من الخبرة في الاعمال السابقة المماثلة و معلومات الاتصال للمرجع</p> <p><input type="checkbox"/> تفاصيل معلومات الحساب المصرفي</p> <p><input type="checkbox"/> يجب على المقاول قراءة و توقيع و ختم الملحق(2) و الخاص بالقواعد السلوكية التي تنتهجها هيئة الإغاثة الكاثوليكية.</p>

<p><b>Bid Requirements</b></p> <p>Offers that do not meet the following will be automatically rejected regardless of price:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Offers must be received before the stated deadline.</li> <li>Offers must include all information requested above.</li> <li>Unit prices must be provided for all line items.</li> <li>Offers for separate tenders must be submitted separately. Any missing documents may cause the rejection of the entire offer.</li> <li>Offers must be clean &amp; clear. The vendor should sign and stamp next to handwritten corrections or corrections made with whiteout.</li> <li>Offers must be complete, signed in a clear date and stamped on all pages.</li> <li><b>Please note that CRS will sign a long term contract with the selected supplier(ers) and according to square meter unit price .</b></li> </ol>	<p><b>معلومات ملء العطاء</b></p> <p>سوف يتم رفض أي عطاء لا يلتزم بالشروط أدناه بغض النظر عن السعر:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>سيتم رفض أي طلب يقدم بعد التاريخ والوقت المحدد لقبول العطاءات.</li> <li>يجب أن تتضمن العروض جميع المعلومات المطلوبة أعلاه.</li> <li>جميع الاسعار يجب ان تكتب لكل بند أو فقرة على حدة .</li> <li>يجب تقديم عروض المناقصات المنفصلة بشكل منفصل. قد تتسبب أي مستندات مفقودة في رفض العرض بأكمله.</li> <li>العروض يجب أن تكون نظيفة وواضحة، يجب التوقيع والختم في مكان أي تصحيح يدوي أو باستخدام قلم التصحيح الابيض.</li> <li>يجب أن تكون العروض كاملة من جميع الجوانب , موقعة بتاريخ واضح ومختومة على جميع الصفحات</li> <li><b>يرجى ملاحظة أن هيئة الإغاثة الكاثوليكية ستقوم بتوقيع عقد طويل الأمد مع المجهز (ين) الذي سيتم اختياره (هم) وحسب سعر المتر المربع.</b></li> </ol>
--	---

<p><b>Delivery Instructions:</b></p> <p>Completed and stamped offers can be submitted by email to <a href="mailto:CRS-IQ-Tenders@crs.org">CRS-IQ-Tenders@crs.org</a> as PDF file. Email must indicate the number of tender which is (24620 - CRS) or the offer will be excluded . The file should not exceed 15 MBs and the company biography should not exceed 10 pages.</p>	<p><b>تعليمات التسليم:</b></p> <p>يتم تقديم العطاء الكامل والمختوم عن طريق عنوان البريد الإلكتروني <a href="mailto:CRS-IQ-Tenders@crs.org">CRS-IQ-Tenders@crs.org</a> من خلال تقديم الملف المختوم كاملاً بصيغة PDF . يجب ان يذكر البريد الإلكتروني المرسل على رقم العطاء وهو (24620 - هيئة الإغاثة الكاثوليكية) وإلا سيتم استبعاد العطاء. يجب ان لا يتجاوز حجم المرفق 15 ميجابايت على ان لا تتجاوز السيرة الذاتية للشركة اكثر من 10 صفحات.</p>
---	--

قائمة مراجع الاعمال السابقة

	<b>Name of Organization</b> أسم المنظمة	<b>Name of Person</b> أسم الشخص	<b>Name of Project</b> أسم المشروع	<b>Project Start Date</b> تاريخ المباشرة بالمشروع	<b>Project duration</b> مدة تنفيذ المشروع	<b>Phone Number</b> رقم الموبايل	<b>Email Address</b> البريد الالكتروني

<b>Company name:</b>	أسم الشركة :
<b>Legal address :</b>	العنوان الثابت:
<b>Telephone Number:</b>	رقم الهاتف:
<b>Email:</b>	عنوان البريد الإلكتروني:
<b>Representative Name</b>	اسم الممثل:
<b>Business Certificate Registration Number:</b>	رقم تسجيل شهادة العمل:
<b>Tax registration Number:</b>	رقم التسجيل الضريبي:
<b>Do you have partnerships with any other companies (such as shared management / staff / office / bank account)? Do you cooperate with any other companies in preparing offers or providing of goods or services?</b> هل لديك شراكات مع أي من الشركات الأخرى ( مثل إدارة / الموظفين / المكتب حساب مشترك / البنك ) ؟ هل تتعاون مع أي من الشركات الأخرى في إعداد العروض أو توفير السلع أو الخدمات؟	
<b>If the answer for previous question is yes, please provide details here including the names of partner companies.</b> إذا كان الجواب عن السؤال السابق نعم ، يرجى تقديم التفاصيل هنا بما في ذلك أسماء الشركات الشريكة	
<b>Other comments:</b>	ملاحظات أخرى:
<b>Experience / references for the related work of experience (Please attached any related contract, purchase order, certificate, etc.) that does not exceed 10 pages. References MUST include contact information.</b> يجب ان يحتوي على عناوين الاتصال من مراجع الخبرة المرجع من الخبرة ( الرجاء ارفاق دليل من الاعمال السابقة ذات الصلة من عقود , اوراق شراء , ورقة اتمام عمل , اخرى ) لا تتجاوز عشرة اوراق.	

<b>Signature</b> التوقيع	
<b>Date</b> التاريخ	

## Attachment (1) Bill of Quantities

### Bill of Quantity for Sanitization of schools in Duhok governorate

جدول الكميات تعقيم مدارس في محافظة دهوك

#	Item description	Units	Qty	Unit Price (\$)	Amount (\$)
1	Sanitization for 18 school buildings in Duhok governorate, using hygiene materials that are pre-approved by the CRS engineers, the used materials must be effective against the COVID-19 virus, contractor must submit sample with written instruction by the manufacturing company on how to use the hygiene materials.	M2	13,240		
<b>Total</b>					

#	School Name	Building M <sup>2</sup>	Address	GPS
1	Sharia Camp Secondary for boys	835	Duhok / Sumel distrikt/ Fieda sub distrikt / Sharia Camp	36.79777, 42.95972
2	Sharia Camp Intermediate for girls, Sharia Camo Secondary Mixed	560	Duhok / Sumel district/ Fieda sub district / Sharia Camp	36.79777, 42.95972
3	Sharia Camp Primary for girls	586	Duhok / Sumel district/ Fieda sub district / Sharia Camp	36.79777, 42.95972
4	Sharia Camp Primary for boys	600	Duhok / Sumel district/ Fieda sub district / Sharia Camp	36.79777, 42.95972
5	Sharia Primary Mixed Collective town included old one	820	Duhok / Sumel district/ Fieda sub district / Sharia collective town	36.811817, 43.012933
6	Old Sharia Primary mixed School	160	Duhok / Sumel district/ Fieda sub district / Sharia village	36.811817, 43.012933
7	Sina Primary Mixed School	285	Duhok / Sumel district/ Fieda sub district / Sena village	36.809191, 43.048017
8	Ainsufne Intermediate for boys	850	Duhok / Shekhan district center	36.698331, 43.360541
9	Shekhan Secondary for girls	1780	Duhok / Shekhan district center	36.686132, 43.352681
10	Sosena School	630	Duhok / Akre district center	36.723368, 43.894670
11	Akre Primary School	250	Duhok / Akre district center	36.730380, 43.870178
12	Mamilian primary mixed School	650	Duhok / Akre district / Mamelian Camp	36.68674, 43.79954
13	Essien School	745	Duhok / Baadree / Essian Camp	36.7203325, 43.2751941
14	Akre secondary for girls	2104	Duhok / Akre district center	36.740751, 43.872702
15	Manara Primary Mixed	430	Ninawa / Telkef district / Manara village	36.613155, 42.979288
16	Masgalat Primary mixed school(first)	900	Ninawa / Telkef district / Masgalat village	36.59132, 43.04164
17	Masgalat Primary Mixed (Second)	405	Ninawa / Telkef district / Masgalat village	
18	Manara Secondary School	650	Ninawa / Telkef district / Manara village	36.613155, 42.979288

**Bill of Quantity for Sanitization of schools in Kirkuk governorate - Hawija/Zab**

جدول الكميات تعقيم مدارس في محافظة كركوك - الحويجه / زاب

#	Item description	Units	Qty	Unit Price (\$)	Amount (\$)
1	Sanitization for 3 school buildings in Zab district/Hawija/Kirkuk, using hygiene materials that are pre-approved by the CRS engineers, the used materials must be effective against the COVID-19 virus, contractor must submit sample with written instruction by the manufacturing company on how to use the hygiene materials.	M2	2100		
<b>Total</b>					

#	School Name	Building M <sup>2</sup>	Address	GPS
1	Al Ikhwa Achool	830	Kirkuk-Hawija-Zab	35.267636, 43.452647
2	Zab Primary School	426	Kirkuk-Hawija-Zab	35.261205, 43.435034
3	Zab Intermediate School	844	Kirkuk-Hawija-Zab	35.280914, 43.463631

**Bill of Quantity for Sanitization of schools in Ninawa Governorate**  
**جدول الكميات تعقيم مدارس في محافظة نينوى**

#	Item description	Units	Qty	Unit Price (\$)	Amount (\$)
1	Sanitization for a school building in Mosul/Gogjale (Gogjale-Shams Al Iraq School), using hygiene materials that are pre-approved by the CRS engineers, the used materials must be effective against the COVID-19 virus, contractor must submit sample with written instruction by the manufacturing company on how to use the hygiene materials. GPS: 36.363733, 43.247822 Address: Ninawa / Gogjale village close to Ninawa governorate	M2	660		
	<b><u>Total</u></b>				

## الملحق (2)

### القواعد السلوكية التي تنتهجها هيئة الإغاثة الكاثوليكية

تمهيد:

يجب تطبيق هذه القواعد السلوكية من قبل جميع الجهات التي تقوم بتقديم الخدمات لمنظمة الإغاثة الكاثوليكية CRS بما فيها المجهزون و جهات الاستشارات القانونية والعاملين والموظفين الجميع ملزمون لمراعاة هذه الشروط. ان منظمة (CRS) ملتزمة بهذه القواعد وتطلب من الجميع الالتزام بهذه القواعد السلوكية. ونحن نلتزم بهذه القواعد ، الا اذا طلبت الجهات المانحة تبديل هذه القواعد ليحل محلها تعليمات وقواعد جديدة مثل القواعد السلوكية التي تنتهجها الامم المتحدة (UN) او القواعد التي ينتهجها صندوق النقد الدولي (Global Fund's Code of Conduct) حينها قد يتم تبديل هذه القواعد بقواعد سلوكية اخرى. لذا على جميع الجهات المعنية والمجهزون والجهات التي تقدم الخدمات ان تتقيد بهذه التعليمات مع مراعات الظروف المحيطة بالمشاريع ، وعلى النحو الاتي:

**العمل الاجباري :** تمنع منظمة (CRS) اي عمل اجباري أو قسري ولا تقبل من اي جهة تعمل مع المنظمة ان تنتهج هذا المنهج ، لاستغلال العمال في اطار العمل الاجباري او القهري. ولا تقبل منظمة (CRS) ان يقوم رب العمل او المجهز باحتجاز مستمسكات العمال مثل الهوية والاوراق الثبوتية لغرض اجبار العمال على اداء العمل، ويجب ان يكون العامل حرا اذا ما اراد ان يترك العمل وقت ما شاء بشرط ان يقوم بتبليغ رب العمل وفق الشروط.

**عمالة الاطفال:** استنادا الى القواعد السلوكية فان منظمة (CRS) تمنع توظيف او عمالة الاطفال على النحو القانوني المنصوص عليه في قانون أو قوانين البلد التي تعمل بها المنظمة . وعليه فإن الجهات التي تعمل مع منظمة (CRS) لا يحق لهم توظيف الاطفال دون سن 18 .

**الأجور المستحقة:** تتوقع منظمة CRS بأن جميع الشركات والمقاولين الذين يعملون لدى المنظمة ان يسدوا الاجور والمستحقات للموظفين ولمنتسبين حسب المعايير القانونية المحلية والتعليمات القياسية الصناعية. ويجب على الشركات والجهات المعنية تسديد المستحقات و لا يسمح بالخصم من الأجور إلا بموجب شروط وبالقدر الذي يحدده القانون أو اللوائح أو الاتفاقات والتعهدات المعمول بها. وعلى الجهة المعنية إبلاغ عمالهم بمثل هذه الخصومات في وقت كل دفعة. ويجب على المقاول او الشركة القيام بتزويد جميع العمال بمعلومات خطية و مكتوبة ومفهومة عن ظروف عملهم فيما يتعلق بالأجور، قبل دخولهم للعمل.

**ساعات العمل:** تؤكد منظمة CRS بأن على جميع المقاولين والشركات أن تتوافق ساعات العمل مع القوانين الوطنية والتعليمات الصادرة من الجهات المعنية. يجب أن يكون العمل الإضافي طوعاً مع تحديد اجور الاعمال الاضافية.

**أجواء العمل والظروف صحية والسلامة العامة:** يجب على جميع الشركات والمقاولين الذين يعملون لدى منظمة CRS ان يراعوا الشروط الصحية والسلامة العامة والبيئة الامنة في العمل ، وبأنه ويجب على الجميع باتخاذ الاجراءات الكفيلة بمنع الحوادث التي قد تحصل اثناء العمل وتوصي جميع الجهات المعنية بتوفير الخدمات العامة للعمال و إمكانية الوصول إلى المراحيض النظيفة و توفير مياه الشرب ، وكذلك الوجبات الغذائية النظيفة ان امكن.

**محرارية و مناهضة التمييز العنصري:** تشدد منظمة CRS بأن على جميع الشركات والمقاولين ان يتفادوا حالات التمييز العنصري عند توفير فرص العمل او التوظيف او توفير خدمات التاهيل والتدريب والترقية الوظيفية على أساس العرق أو الطبقة أو الأصل القومي أو الدين أو السن أو الإعاقة أو الجنس أو الانتماء السياسي.

**حرية تكوين الجمعيات وحق الانضمام الى الجمعيات العمالية :** تؤكد منظمة CRS بان جميع الشركات والمقاولين الذين يعملون لديها يجب يعترفوا بحقوق العمال في أن ينضموا بحرية الى النقابات والجمعيات و المنظمات التي يختارونها. بكامل الحرية.

**المعاملة القاسية أو اللاإنسانية:** يجب أن يتعامل مزودو خدمات العملاء مع جميع موظفي CRS والمشاركين في برامج المنظمة وأعضاء المجتمع من الذين يتم التواصل معهم كنتيجة لهذا العقد المبرم بكل احترام ويمتنعون بأي شكل عن المضايقة والإساءة والاستغلال . ويحرصون على عدم الحاق أي ضرر بالمجتمعات التي تعمل فيها CRS ، ويشمل ذلك التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والذي هو نوع محدد من المضايقات والاعتداءات التي قد تشمل عروض جنسي غير مرغوب بها أو طلبات للحصول على خدمات جنسية أو اتصال لفظي أو جسدي ذي طبيعة جنسية .

**البيئة:** تطلب منظمة CRS من جميع المقاولين والشركات التي تعمل لديها الالتزام بجميع القوانين والتعليمات المعمول بها ذات الصلة بالتأثير البيئي والحفاظ على بيئة العمل. وتوصي جميع الجهات المعنية بالعمل من اجل توفير بيئة ملائمة للعمل كما توصي الجميع بالحفاظ على البيئة.

عندما تكون سرعة اتخاذ الاجراءات ضرورية لإنقاذ الأرواح ، ستقوم منظمة CRS بتوفير جميع الخدمات وبشراء السلع والخدمات الضرورية من المصدر الأكثر ملاءمة لغرض الحفاظ على الأرواح والحفاظ على البيئة.

لايجوز للمورد ان يعرض أو يقدم وعود من أن التأثير على موظفي CRS في عمليات الشراء للسلع والخدمات .

لقد قرأت جميع فقرات القواعد السلوكية الخاصة بالجهات التي تقوم بتوفير الخدمات لـ منظمة CRS وادركت فحوى هذه القواعد. وادرك تماما ان اية خروقات لهذه التعليمات والمعايير السلوكية غير مسموح بها وقد تؤدي الى انتهاك او خرق شروط العمل مع المنظمة وانا اقر واتعهد بانني التزم بهذه القواعد . ووقعت ادناه . كما اقر واتعهد بانني لن اقوم بتسديد اية مبالغ او منافع مباشرة او غير مباشرة الى منتسبي وموظفي المنظمة بصدد الاتفاقيات والعقود التي ابرمها مع منظمة CRS.

اسم الشركة :

اسم الممثل والتوقيع :

التاريخ :





## ATTACHMENT (2) CRS SUPPLIER CODE OF CONDUCT

### Preamble

This Supplier Code of Conduct is applicable to, and binding upon, all Catholic Relief Services’ suppliers, service providers, and consultants in service to CRS.

CRS is committed to the Code of Conduct and suppliers are expected to comply with these regulations, except when donor requirements, such as the [UN Supplier Code of Conduct](#) and [Global Fund’s Code of Conduct for Suppliers](#), supersede this code. Consequently, ethical business standards shall govern all transactions. Suppliers must be aware of situations and circumstances requiring prudent action, including the following:

**Forced Labor:** CRS requires its suppliers to prohibit forced, bonded and involuntary prison labor. Suppliers shall not require workers to lodge “deposits” or their identity papers with their employer or any recruiting agency. Workers shall be free to leave their employer at any time, given reasonable notice.

**Child Labor:** CRS requires that its suppliers do not recruit or employ children, as defined by the law of the country or countries where work takes place. Suppliers shall not employ children under age 18 at night or subject them to hazardous working conditions.

**Fair Wages:** CRS requires that its suppliers pay wages and benefits that meet, at a minimum, national legal standards or industry benchmark standards. Suppliers shall pay wages in legal tender and in regular intervals. Deductions from wages shall only be permitted under conditions and to the extent prescribed by the applicable law, regulations or collective agreements. Suppliers shall inform their workers of such deductions at the time of each payment. Suppliers shall provide all workers with written and understandable information about their employment conditions in respect to wages, before they enter employment.

**Working Hours:** CRS requires that the working hours provided by suppliers comply with national laws and collective agreements. Overtime work must be voluntary.

**Healthy, Safe and Hygienic Conditions:** CRS requires that its suppliers ensure that all working and, where applicable, living environments are safe and healthy. Suppliers shall take adequate steps to prevent accidents and injury to health arising out of, associated with, or occurring in the course of work. Suppliers shall provide access to clean toilet facilities and potable water, and, if appropriate, sanitary facilities for food storage.

**Anti-Discrimination:** CRS requires that its suppliers do not discriminate in hiring, compensation, access to training, promotion, termination or retirement on the basis of race, class, national origin, religion, age, disability, sex, or political affiliation.

**Freedom of association and right to employee representation:** CRS requires its suppliers to recognize workers’ right to freely form and join organizations of their own choosing.

**Harsh or Inhumane Treatment:** CRS suppliers shall treat all CRS’ staff, program participants and community members with whom they have contact with as a result of this contract with respect, actively prevent harassment, abuse and exploitation, and ensure they do no harm to the communities in which CRS works. This includes sexual harassment and abuse, which is a specific type of harassment and abuse which may include unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal or physical contact of a sexual nature.

**Environment:** At minimum, CRS requires its suppliers to comply with all applicable laws and regulations relating to environmental impact. Suppliers, wherever possible, shall support a precautionary approach to environmental matters and undertake initiatives to promote greater environmental responsibility.

Where speed of deployment is essential in saving lives, CRS will purchase necessary goods and services from the most appropriate available source.

The supplier shall not offer, promise, or attempt to influence CRS employees in the procurement for goods and services.

I have carefully read CRS’ Supplier Code of Conduct and understand it. I am aware that any deviations to the ethical standards listed above are not allowed in any procurement transactions. Failure to abide by supplier code of conduct may constitute breach of my contract with CRS, and my signature below acknowledges my understanding and agreement.

I understand and confirm that no personnel of CRS have received or will be offered any direct or indirect benefit arising from any agreements I sign with CRS.

\_\_\_\_\_  
Company Name

\_\_\_\_\_  
Representative Name and Signature

\_\_\_\_\_  
Date